

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Преддипломная

(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(шифр)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(название направления)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год начало подготовки – 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *к.п.н., доцент Эрикенова Э.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой  к. э. н., доцент Маршанов Б.М.

Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Преддипломная практика».....	5
4. Содержание практики.....	10
5. Формы отчетности по практике	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	19
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины: ...	20
7.1. Нормативно-правовые акты	20
7.2. Основная литература	20
7.3. Дополнительная учебная литература	21
7.4. Интернет – ресурсы.....	21
8. Требования к условиям реализации рабочей программы	22
8.1. Общесистемные требования	22
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	23
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
10. Лист регистрации изменений.....	25
11. Приложения (формы оформления отчетной документации)	26
Приложение 1	26
Приложение 2	26
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	33
Приложение 6	34

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью «Преддипломной практики» закрепление теоретических знаний и формирование у будущих магистров практических умений и навыков по организации и методике обработки учетной информации, внутреннему контролю и экономическому анализу деятельности хозяйствующих субъектов, а также сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачами «Преддипломной практики» являются:

- закрепление умений и развитие навыков, отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе;
- формирование умений и навыков по организации и методике обработки учетной информации для использования в будущем при решении профессиональных задач;
- развитие практических навыков по использованию учетной информации и данных бухгалтерской отчетности в анализе деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение методикой оценки учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- формирование умений и навыков внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности в бухгалтерском учете, а также оценки системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта;
- развитие умений и навыков использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- получение опыта проведения управленческого и финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта и составления аналитических отчетов;
- сбор, обработка и анализ информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики - стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения - непрерывная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Преддипломная практика является обязательной и в соответствии с учебным планом «Преддипломная практика» входит в блок Б.2 «Практика. Обязательная часть» Б2.О.04(Пд).

Преддипломная практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки.

Преддипломная практика является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика базируется на всех дисциплинах, входящих в учебный

план и, особенно, на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики является важным завершающим звеном профессиональной подготовки магистранта последнего года обучения.

Преддипломная практика проводится в 5 семестре.

Общая трудоемкость - 9 зачётная единица (324 часов).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Преддипломная практика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПО	Индикаторы достижения сформированности компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Знает пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК.-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.3 Владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать: методы и процедуры диагностирования проблемной ситуации; комплекс научных средств многоаспектного рассмотрения проблемных ситуаций; варианты действий и построения алгоритмов поведения в проблемной ситуации.</p> <p>Уметь: исследовать и описать признаки наблюдаемой проблемной ситуации; проанализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные компоненты и связи; принимать адекватные решения в проблемной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками выработки стратегии действий; навыками применения метода системного подхода для критического и всестороннего рассмотрения проблемной ситуации; навыками реализации комплекса действий в проблемной ситуации: вырабатывает и обосновывает решения, проводит их мониторинг; оценивает риски и пути их нейтрализации.</p>

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2 Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки проектов; особенности планирования, документирования и организации проектных работ; методологию организации мониторинга на всех этапах проектных работ.</p> <p>Уметь: выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения; вести проектную документацию; наглядно и аргументировано представлять документированные результаты проектной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками проведения комплекса работ по разработке проекта: формулирует концепцию проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества; опытом формирования команды, планирования и организации работ на всех этапах проектной деятельности; навыками внедрения проекта на практике, его мониторинга и представления результатов.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Умеет составлять, переводить и редактировать различные</p>	<p>Знать: в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия; правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами; правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы</p>

		<p>академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>оформления документов.</p> <p>Уметь: использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях; устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) иностранном языке(ах).</p> <p>Владеть: способностью систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике; техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>	<p>Знать: - свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) при проведении научных исследований и их пределы.</p> <p>Уметь: - оценивать свои ресурсы и их пределы для выполнения порученного задания при проведении научных исследований; - оптимально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания при проведении научных исследований.</p> <p>Владеть: навыками оценки своих ресурсов и оптимального их использования при проведении научных исследований</p>
ОПК-2	Способен применять продвинутое	ОПК-2.1 Знает о продвинутых инструментальных	Знать: продвинутое инструментальные методов

	инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ОПК-2.2 Умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований. ОПК-2.3 Владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях. Уметь: целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа. Владеет: методами экономического анализа ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей.
ОПК -3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике. ОПК-3.2 Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике ОПК-3.3 Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике..	Знает: научные подходы к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. Умеет: систематизировать, обобщать, критически оценивать отечественные и зарубежные научные достижения. Владеет: оценивать результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументированно обосновывает перспективные направления научных исследований.

ПК-1	Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений	<p>ПК-1.1. Знает экономическую и финансовую политику организаций.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.</p>	<p>Знать: - методику финансового анализа; - методы оценки эффективности инвестиционных проектов (учетные и дисконтированные); - интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации; правила составления аналитических заключений/ отчетов.</p> <p>Уметь: - ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей; - пользоваться системой приемов и методов при проведения финансового анализа; - использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - проводить финансово-инвестиционный анализ; - формировать аналитические отчеты по результатам проведения финансово-инвестиционного анализа; - интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику.</p> <p>Владеть навыками: - проведения финансово-инвестиционного анализа в процессе управления организацией; - составления аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации.</p>
------	--	--	---

ПК -2	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского, управленческого и налогового учета экономических субъектов	<p>ПК 2.1 Знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>ПК 2.2 Умеет осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта.</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.</p>	<p>Знать: - источники информации для расчета экономических показателей организации; - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений в организации.</p> <p>Уметь: - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений;</p> <p>Владеть навыками: - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа</p>
ПК -3	Способен оказывать экономическим субъектам услуги по постановке, ведению и контролю бухгалтерского и налогового учета	<p>ПК-3.1 Знает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности.</p> <p>ПК 3.2 Умеет планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>ПК 3.3 Владеет навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.</p>	<p>Знать: - концепции разработки проекта и основные положения управления им.</p> <p>Уметь: - разрабатывать схемы распределения прав и обязанностей между участниками проекта, перечень мероприятий по управлению рисками проекта.</p> <p>Владеть навыками: - навыками проведения деятельности по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта</p>

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
-------	--------------------------	-----------

1.	Подготовительный этап	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Ознакомление с работы с содержанием практики. 2. Получение задания и составление индивидуального плана работы на период практики.
2.	Основной этап	1. Ознакомление с основной научной литературой по выбранной теме исследования. Обоснование актуальности темы исследования, постановка цели исследования и формулировка основных задач исследования, плана проведения исследовательских мероприятий. 2. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор информации, проведение собственного исследования. 3. Обобщение полученных данных, оформление материалов ВКР.
3.	Заключительный этап	1. Подготовка отчета прохождения практики. 2. Устный опрос по содержанию отчета по практике и представленному тексту ВКР.

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности магистрантов о прохождении ознакомительной практики:

Формы отчетности магистрантов о прохождении преддипломной практики:

1. Дневник практики. (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание по теме исследования. (Приложение 2).
3. Отчет о выполнении индивидуального задания. (Приложение 3).
4. Отзыв научного руководителя. (Приложение 4).
5. Отчёт о прохождении практики. (Приложение 5).
6. Аттестационный лист по практике. (Приложение 6)

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-1: Способен осуществлять критический	УК-1.1. Знает в полном объеме пробелы в информации,	УК-1.1. Знает пробелы в информации, необходимой для	УК-1.1. В целом знает пробелы в информации, необходимой для	УК-1.1. Не знает пробелы в информации, необходимой для

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	УК-1.2. Умеет в полном объеме анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	УК-1.2. В целом умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	УК-1.2. Не умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	УК-1.3. Владеет в полной мере стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1.3. Владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1.3. В целом владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1.3. Не владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2: Способен управлять	УК-2.1. Знает в целом концепцию проекта	УК-2.1. Знает концепцию проекта в рамках	УК-2.1. В целом знает основные концепцию	УК-2.1. Не знает концепцию проекта в рамках

проектом на всех этапах его жизненного цикла	в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	УК-2.2. Умеет в полной мере формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	УК-2.2. Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	УК-2.2. В целом умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	УК-2.2. Не умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.
	УК-2.3. Владеет в полной мере навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2.3. Владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников	УК-2.3. В целом владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников	УК-2.3. Не владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников

		проекта	проекта	проекта.
УК-4: Способен применять современные коммуникати вные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическо го и профессиона льного взаимодейств ия	УК-4.1. Знает в полном объеме установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	УК-4.1. Знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	УК-4.1. В целом знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	УК-4.1. Не знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
	УК-4.2. Умеет в полном объеме составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4.2. Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4.2. В целом умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4.2. Не умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыками в полной мере представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4.3. Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4.3. В целом владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4.3. Не владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. В полном объеме знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6.1. Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6.1. В целом знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6.1. Не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
	УК-6.2. Умеет в полном объеме выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6.2. Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6.2. В целом выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6.2. Не умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-6.3. Владеет в полном объеме навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. В целом владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. В целом владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. Не владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. В целом знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Не знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.2. Умеет в полном объеме	ОПК-2.2. Умеет осуществлять	ОПК-2.2. В целом умеет	ОПК-2.2. Не умеет

х	осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.	выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.	осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.	осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.
	ОПК-2.3. Владеет в полной мере навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	ОПК-2.3. Владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	ОПК-2.3. В целом владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	ОПК-2.3. Не владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает в полном объеме постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. В целом знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. Не знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике
	ОПК-3.2. Умеет в полном объеме критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. В целом умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. Не умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике
	ОПК-3.3. Владеет в полном объеме навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. В целом владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. Не владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.
ПК-1: Способен рассчитывать , анализировать и использовать экономическ	ПК-1.1. Знает в полном объеме экономическую и финансовую политику организаций	ПК-1.1. Знает экономическую и финансовую политику организаций	ПК-1.1. В целом знает экономическую и финансовую политику организаций	ПК-1.1. Знает фрагментарно экономическую и финансовую политику организаций
	ПК-1.2. Умеет в полном объеме	ПК-1.2. Умеет использовать	ПК-1.2. В целом умеет	ПК-1.2. Не умеет использовать

ие показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений	использовать аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений.	аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений.	использовать аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений.	аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений.
	ПК-1.3. Владеет в полном объеме навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.	ПК-1.3. В целом владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.	ПК-1.3. Недостаточно владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.	ПК-1.3. Не владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.
ПК-2 Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского, управленческого и налогового учета экономических субъектов	ПК-2.1. Знает в полном объеме порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. Знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. В целом знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. Не знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций
	ПК-2.2. Умеет в полной мере осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	ПК-2.2. Умеет осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	ПК-2.2. В целом умеет осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	ПК-2.2. Не умеет осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта
	ПК-2.3. Владеет в полной мере навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.	ПК-2.3. Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.	ПК-2.3. В целом владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.	ПК-2.3. Не владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.
ПК -3 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по постановке,	ПК-3.1. Знает в полном объеме политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке,	ПК-3.1. Знает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке,	ПК-3.1. В целом знает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке,	ПК-3.1. Не знает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке,

ведению и контролю бухгалтерского и налогового учета	восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности.	восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности.	восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности.	восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности.
	ПК- 3.2. Умеет в полном объеме планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций.	ПК- 3.2. Умеет планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций.	ПК- 3.2. В целом умеет планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций.	ПК- 3.2. Не умеет планировать работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций.
	ПК-3.3. Владеет в полной мере навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.	ПК-3.3. Владеет навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.	ПК-3.3. В целом владеет навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.	ПК-3.3. Не владеет навыками контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	1. Методология написания научно-исследовательской работы. 2. Методы оформления литературного обзора. 3. Полнота и качество эмпирического материала исследования. 4. Подготовки материалов для публикации.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6;
2.	1. Четкость и грамотность профессионального изложения специальной информации, научной аргументации. 2. Ведение научной дискуссии и презентация результатов исследования. 3. Изучение требования к оформлению ВКР.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2;
3.	1. Предзащита выпускной квалификационной работы. 2. Овладеть основными информационно-поисковыми и экспертными системами. 3. Освоить информационные ресурсы. 4. Освоить формы интерпретации и редактирования научного текста	ПК-3.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-2; ПК-1;	Посещение установочной конференции, план практики
2	Основной	УК-6; ОПК-3; ПК-2; ПК-3	Дневник практики

3	Завершающий	УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	Отчет по практике и защита.
---	-------------	--------------------------------	-----------------------------

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.11.2012 г. № 402-ФЗ
2. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
3. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02. 2011 №11н.

7.2. Основная литература

1. Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие/ Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> – Режим доступа: по подписке.
2. Управленческий учет: учебник/ Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.]; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067> – Режим доступа: по подписке.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник/ О.В. Девяткин, Н.Б.

Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860209> – Режим доступа: по подписке.

4. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие/ К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - ISBN 978-5-394-03213-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188> – Режим доступа: по подписке.

5. Учет, анализ, аудит: учеб. пособие/ под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960073> – Режим доступа: по подписке.

7.3. Дополнительная учебная литература

1. Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): учебное пособие/ Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836580> – Режим доступа: по подписке.

2. Бодрова Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник/ Т. В. Бодрова. - 2-е изд., испр. - Москва: Дашков и К, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-394-04137-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232153> – Режим доступа: по подписке.

3. План счетов бухгалтерского учета. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-16-004709-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780672> – Режим доступа: по подписке.

4. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров/ В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567> – Режим доступа: по подписке.

5. Красс М. С. Моделирование эколого-экономических систем: учебное пособие/ М.С. Красс. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006597-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072253> – Режим доступа: по подписке.

7.4. Интернет – ресурсы

1. <https://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека)
2. <http://gost-load.ru/> (база ГОСТов)
3. <https://arch.neicon.ru/> (Архив научных журналов (НЭИКОН))
4. <https://www.dissforall.com/> (база диссертаций)
5. <https://www.finam.ru> (Финансовый портал: новости финансовых рынков)
6. <http://pravo.gov.ru/> (Официальный интернет-портал правовой информации)
7. <https://www.edisclosure.ru/poisk-po-kompaniyam> (Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации)
8. <https://www.cfin.ru/> (Корпоративный менеджмент)
9. <https://openedu.ru> (Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»)
10. <http://www.edu.ru/> (Федеральный портал «Российское образование»)

8. Требования к условиям реализации рабочей программы

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,

11. Приложения (формы оформления отчетной документации)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и прикладной информатики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(группа)

(ФИО обучающегося)

Карачаевск-202_

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:

Обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:

Руководитель практики от Университета

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:

Руководитель практики от Профильной организации

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-
ая)ся _____
_____(ФИО).
Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,
профиль(и) _____
Место прохождения _____
Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета (института/факультета)

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(фамилия, имя, отчество)

Период выполнения	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя

«__» _____ 202__ г.

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

с _____ по _____

1. Степень выполнения индивидуального задания

2. Качество выполнения индивидуального задания

Предполагаемая оценка за практику _____

Научный руководитель _____
(подпись)

Дата составления отзыва _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

**ОТЧЁТ
о прохождении
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Автор: студент __ группы
заочного отделения
по направлению подготовки:
«Экономика», профиль: «Бухгалтерский учёт,
анализ и аудит»

(подпись)

Руководитель от кафедры:

(подпись)

Руководитель практики от предприятия:

Дата защиты:

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Оценка _____

Карачаевск – 202__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____ (фамилия, имя, отчество)

1. Индивидуальное задание (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

2. Участие в организационно-методической работе кафедры (степень активности обучающегося)

3. Отзыв руководителя практики (положительный, отрицательный)

Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.

Оценка _____ дата _____

Заведующий кафедрой _____